



Wir suchen zum **1. Februar 2021** eine  
**Koordination (w/m/d) für**  
**Jugend-Freizeit-Angebote „Natur, Umwelt, Kunst“**  
mit einem Umfang von **15 Stunden pro Woche**  
zunächst befristet bis zum 31.12.2021 (Weiterführung gewünscht).

Seit 1997 ist der Moabiter Ratschlag e.V. in der Gartenarbeitsschule Tiergarten am Standort Birkenstraße mit Angeboten der Jugendarbeit nach §11 SGB VIII im außerschulischen Bereich tätig. Nachmittags, an den Wochenenden und in den Ferien bieten wir für Kinder und ihre Familien Aktivitäten zu den Themen Naturerfahrung und Imkerei, Umwelt- und Naturschutz, Kunst sowie gesunde Ernährung. Auf dem 8000 m<sup>2</sup> großen Gelände sind wir Kooperationspartner des Schulumweltzentrums Mitte.

**Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:**

- Programmgestaltung (Gruppenangebote und Veranstaltungen)
- Anleitung und Koordination von Honorarkräften und Ehrenamtlichen
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Flyern/Newslettern, Betreuung Webseite, Dokus)
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Angebots
- Mittelverwaltung und Budgetverantwortung,
- Anträge und Sachberichte, Qualitätsmanagement
- Regelmäßiger Austausch mit dem Schulumweltzentrum
- Aktive Netzwerkarbeit im Sozialraum, Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Mitarbeit in Gremien des Moabiter Ratschlags

**Das ist Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Koordination und Organisation
- Strukturierte Arbeitsweise, Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität in den Arbeitszeiten
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und Social Media
- Freude an der Arbeit mit Kindern und deren Familien sowie eine inklusive Willkommenshaltung

**Das bieten wir Ihnen:**

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an TVL
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice, wenn der Ablauf dies gewährleistet

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.12.2020** per E-Mail in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) an die Geschäftsführung, Mail: [elke.fenster@moabiter-ratschlag.de](mailto:elke.fenster@moabiter-ratschlag.de)